

В _____
наименование организации по выдаче карт
от _____
должность

наименование транспортного предприятия

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (замене, обновлении) карты предприятия

Прошу **выдать** (заменить¹, обновить²) (*нужное подчеркнуть*) карту предприятия в соответствии с требованиями приказа Минтранса РФ от 13 февраля 2013г. № 36 в количестве _____ шт.

Для выдачи (замены, обновления) (*нужное подчеркнуть*) карты предоставляю следующие сведения о транспортном предприятии:

1. Номер ранее выданной карты предприятия RUP _____
2. Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

3. Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____
в лице _____
должность, Ф.И.О.

4. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(Почтовый индекс, республика, край, автономный округ, область, населенный пункт)

(улица, дом, корпус/строение, литер, помещение/квартира)

5. Почтовый адрес _____
(Почтовый индекс, республика, край, автономный округ, область, населенный пункт)

(улица, дом, корпус/строение, литер, помещение/квартира)

6. Транспортное предприятие является иностранным юридическим лицом _____ да

7. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН/ОГРНИП)³ _____

8. Код причины постановки на учет (КПП)⁴ _____

9. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ИНН) _____

10. Должность, фамилия, имя, отчество (если имеется) руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия), ответственного за получение, хранение и использование карты:

11. Номер и дата приказа о назначении руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия), ответственным за получение, хранение и использование карты предприятия:

Номер _____ от « ____ » _____ года.

Личная подпись руководителя транспортного предприятия
(или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия),
ответственного за получение, хранение и использование карты предприятия:

Примечание: подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черными чернилами, занимать 80% по высоте или ширине выделенной области и не выходить за пределы рамки.

« ____ » _____ года _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

М.П.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации (сбор, запись, накопление, хранение, изменение, использование, передачу, обезличивание, удаление, уничтожение), персональных данных, указанных в заявлении.

Целью обработки персональных данных является выдача, замена или обновление карты предприятия.

Организация по выдаче карт вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу, являющемуся организацией-изготовителем карт тахографа, учтенному ФБУ «Росавтотранс» в перечне сведений о моделях карт тахографа. Целью передачи персональных данных организации-изготовителю карт тахографа является выпуск карты предприятия.

Организация-изготовитель карт тахографа вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу - ФБУ «Росавтотранс». Целью передачи персональных данных в ФБУ «Росавтотранс» является учет в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями-изготовителями и мастерскими карт тахографа.

Организация-изготовитель карт тахографа вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу, третьему лицу являющемуся в установленном порядке аккредитованным удостоверяющим центром. Целью передачи персональных данных удостоверяющему центру является выпуск квалифицированного сертификата карты тахографа.

С правилами пользования ИПФШ.467444.001ПП «Программно-аппаратные шифровальные (криптографические) средства защиты информации «Карта тахографа «Диамант» ознакомлен.

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими, надлежащим образом заверенными копиями документов, прилагаемыми к заявлению:

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) с присвоением Основного государственного регистрационного номера (индивидуального предпринимателя) (ОГРН/ОГРНИП).
2. Копия Свидетельства о постановке на учет организации (физического лица (для индивидуального предпринимателя)) в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика) (ИНН).
3. Копия приказа о назначении руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия) ответственным за получение, хранение и использование карты предприятия.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц).

¹ Замена карты производится в случае дефектной карты, карты, работающей со сбоями; испорченной карты; украденной или утерянной карты; действующей карты по причине изменения персональных данных.

² Обновление карты производится в случае выдачи карты на новый срок.

³ Заполняется только для транспортного предприятия, являющегося резидентом РФ.

⁴ Заполняется только при наличии у предприятия КПП.